

Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования
«Спортивная школа «Смена»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР
на срок с 01.09.2023 по 31.08.2026

УТВЕРЖДЁН
на общем собрании работников
08.11.2023г.
Протокол № 1

Администрация ЗАТО Северск

Коллективный договор
зарегистрирован № 28(2023)

« 29 » ноября 20 23 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Оплата труда.....	8
3.	Охрана труда и здоровья.....	9
4.	Вопросы занятости, профессиональной подготовки кадров.....	13
5.	Заключительные положения.....	14
6.	Приложения.....	15
7.	Приложение № 1. «Правила внутреннего трудового распорядка».....	15
8.	Приложение № 2. «Перечень должностей работников, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день».....	23
9.	Приложение № 3. «План мероприятий по охране труда».....	24
10.	Приложение № 4. «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».....	27
11.	Приложение № 5. «Перечень профессий (рабочих мест) имеющих право на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств МБУДО СШ «Смена».....	31
12.	Приложение № 6. «Перечень должностей (профессий) работников, подлежащих обязательному предварительному и периодическому осмотру (обследованию)»...	35
13.	Приложение № 7. «Положение об оплате труда работников МБУДО СШ «Смена».....	37
14.	Приложение № 8. «Положение о премировании работников МБУДО СШ «Смена»»	48
15.	Приложение № 9. «Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МБУДО СШ «Смена»».....	49
16.	Приложение № 10. «Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».....	53
17.	Приложение № 11. «Порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий работникам МБУДО СШ «Смена»»	56
18.	Приложение № 12. Критерии оценки эффективности деятельности инструкторов - методистов отдела спортивно-массовой работы	58
19.	Приложение № 13. Критерии оценки эффективности деятельности инструкторов - методистов отдела по учебно-воспитательной работе	61
20.	Приложение № 14 Критерии оценки эффективности деятельности на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») педагогических и медицинских работников МБУДО СШ «Смена».....	62

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном учреждении ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа «Смена» (далее – Учреждение) между Работодателем Учреждения и Работниками в лице их представителя.

1.2. Договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом Томской области от 13.01.2003 № 11-ОЗ «О социальном партнерстве в Томской области» с изменениями и дополнениями, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с целью регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении, обеспечения его устойчивой работы, защиты трудовых прав и интересов Работников и Работодателя.

1.3. Полномочным представителем Работодателя является:

- директор МБУДО СШ «Смена»

Полномочным представителем Работников (далее – представитель) является:

- уполномоченное лицо, действующее на основании протокола № 1 общего собрания от «08» ноября 2023 года.

Работодатель признает полномочия представителя вести коллективные переговоры от имени всех Работников Учреждения в равной степени, участвовать в разработке единого проекта Договора, а также иметь преимущественное право на заключение Договора от имени всех работников и контроля над его выполнением (не реже 1 раза в год проводить собрания трудового коллектива).

1.4. Работодатель и Работники, в дальнейшем, в тексте Договора могут именоваться как Стороны.

1.5. Данный Договор направлен на обеспечение согласования интересов Сторон по вопросам регулирования трудовых отношений, а именно, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантийных и компенсационных выплат, занятости, условий высвобождения Работников, подготовки и дополнительного профессионального образования, охраны труда, социальных гарантий, а также другим вопросам, определенным Сторонами.

1.6. Основными принципами данного Договора являются:

- Равноправие Сторон;
- Уважение и учет интересов Сторон;
- Заинтересованность Сторон в участии в договорных отношениях;
- Соблюдение Сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- Полномочность представителей Сторон;
- Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- Добровольность принятия Сторонами на себя обязательств;
- Реальность обязательств, принимаемых на себя Сторонами;
- Обязательность выполнения условий Договора;
- Контроль над выполнением Договора;
- Ответственность Сторон, их представителей при невыполнении по их вине условий Договора.

1.7. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, изменения типа государственного или муниципального Учреждения,

реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

1.8. При смене формы собственности Учреждения и назначение на должность руководителя Учреждения иного лица Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации Учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия Договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнения принятых на себя обязательств.

1.11. Все дополнения и изменения обсуждаются на общем собрании Сторон, и после их утверждения оформляются в виде приложения к Договору, подписываются Работодателем и представителем.

1.12. Пересмотр обязательств Договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения Работников Учреждения

1.13. Договор заключается сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами. По истечении срока действия Договор может быть продлен на срок не более 3-х лет.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Работодатель имеет право:

2.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами РФ.

2.1.2. Требовать от Работников надлежащего исполнения ими трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

2.1.3. Требовать от Работников соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, норм и правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.1.4. Поощрять Работников за добросовестный, эффективный труд.

2.1.5. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

2.1.6. Требовать от Работников бережного отношения к имуществу Учреждения и других Работников.

2.1.7. Взыскивать с Работников денежные средства в установленном законодательством РФ порядке за прямой (действительный) ущерб, причиненный Учреждению: недостачу, порчу, снижение ценности имущества Учреждения и другое.

2.1.8. Требовать от Работника возврата выданных ему для выполнения профессиональных обязанностей технических средств, принадлежащих Учреждению на правах собственности, в том числе и в судебном порядке.

2.1.9. Принимать локальные нормативные акты.

2.1.10. Отстранять Работников от исполнения ими трудовых обязанностей в случае не прохождения ими обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности в установленном режиме.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора, соглашений и трудовых договоров.

2.2.2. При приеме на работу до подписания трудового договора ознакомить работника под подпись с действующими в Учреждении правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, имеющими отношения к трудовой функции Работника, настоящим Договором.

2.2.3. Осуществлять обработку персональных данных Работников исключительно в целях, предусмотренных законодательством, и обеспечить меры их защиты от неправомерного использования или утраты.

2.2.4. Организовывать проведение обязательных предварительных (при трудоустройстве) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров Работников.

2.2.5. Организовывать труд Работников в соответствии с занимаемой должностью, специальностью и квалификацией.

2.2.6. Своевременно знакомить Работников с расписанием учебно-тренировочных занятий, графиками работы спортивных сооружений.

2.2.7. Обеспечивать исправное содержание помещений, систем водоснабжения, отопления, освещения, вентиляции в зданиях и сооружениях.

2.2.8. Обеспечивать Работников оборудованием, инструментом, компьютерной техникой, технической документацией и иными средствами, а также нормативными запасами сырья, материалов и других ресурсов, необходимых для исполнения трудовых обязанностей.

2.2.9. Обеспечивать правильное применение действующих норм оплаты труда и его нормирования.

2.2.10. Осуществлять выплату заработной платы в установленные сроки.

2.2.11. Соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда, технике безопасности, санитарным нормам и правилам. При отсутствии в правилах требований, соблюдение которых необходимо для обеспечения безопасных условий труда, Работодатель принимает меры, обеспечивающие безопасные условия труда.

2.2.12. Обучать безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.2.13. Проводить расследования и учет в установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.2.14. Предусматривать и обеспечивать выполнение установленных государственных социальных гарантий Работникам, и при наличии средств увеличивать их.

2.2.15. Своевременно предоставлять отпуск Работникам Учреждения в соответствии с графиком отпусков.

2.2.16. Обеспечивать места организованного отдыха Работников, связанные с выполнением ими трудовых обязанностей.

2.2.17. Возмещать вред, причиненный Работникам, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях,

которые установлены ТК РФ и федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.2.18. Осуществлять контроль над качеством образовательного процесса спортивной подготовки, соблюдения расписания занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, календарных учебных отпусков.

2.2.19. Совершенствовать формы организации учебно-тренировочной, воспитательной, методической и организационно-массовой работы с обучающимися, внедрять в работу тренеров-преподавателей лучший педагогический опыт.

2.2.20. Способствовать становлению в коллективе деловой творческой обстановки, поддерживать и развивать творческую инициативу сотрудников, своевременно рассматривать критические замечания Работников и сообщать им о принятых мерах.

2.2.21. Обеспечивать систематическое повышение квалификации Работников, создавать условия для совмещения работы с обучением в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.22. Обеспечивать повышение квалификации педагогических и медицинских Работников не реже 1 раза в 5 лет.

2.2.23. В случае направления Работодателем Работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, с отрывом от работы, сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы.

2.2.24. Своевременно проводить аттестацию педагогических Работников и административного персонала.

2.2.25. Предоставлять представителю Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Договора и контроля над его исполнением.

2.2.26. Учитывать мнения представительного органа Работников при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в случаях, предусмотренных ТК РФ.

2.2.27. В недельный срок рассматривать представления Работников об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении положений Договора.

2.3. Работники имеют право:

2.3.1. Требовать от Работодателя письменного заключения трудового договора.

2.3.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

2.3.3. На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.3.4. На получение в установленном порядке от непосредственных руководителей необходимых для исполнения должностных обязанностей информации, документов, материалов и ресурсов.

2.3.5. На получение информации о системе оплаты, порядке и размерах своего материального вознаграждения, а также представляемых компенсациях и льготах, установленных в Учреждении.

2.3.6. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.3.7. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий Работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.3.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.3.9. На возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.3.10. На подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.

2.3.11. На обязательное социальное страхование.

2.3.12. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.3.13. На участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и настоящим Договором случаях.

2.3.14. На защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами.

2.3.15. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку.

2.4. Работники обязуются:

2.4.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией.

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.4.3. Соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять Распоряжения Работодателя или непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительности труда.

2.4.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.4.5. Содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления, и передавать сменяющему Работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии с учетом санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к Учреждению, а также соблюдать чистоту на территории Учреждения.

2.4.6. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной спецодежде, спецобуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты.

2.4.7. Соблюдать морально-этические нормы, принципы профессиональной служебной этики, правил социального и служебного поведения в целях укрепления высокой репутации Учреждения, поддерживая его авторитет и традиции согласно Кодексу этики и основных правил поведения работников Учреждения.

2.4.8. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

2.4.9. Незамедлительно сообщать Работодателю обо всех случаях травматизма обучающихся во время проведения учебно-тренировочных занятий. Педагогические работники несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебно-тренировочных занятий.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

2.4.11. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.4.12. Проходить обязательные предварительные (при трудоустройстве) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

2.4.13. Своевременно сообщать в кадровую службу и бухгалтерию об изменении персональных данных (адреса проживания, регистрации, изменения фамилии, паспортных данных, контактных телефонов и т.д.).

2.4.14. Предупреждать непосредственного руководителя о невыходе на работу, подтверждать факт нетрудоспособности предъявлением листка нетрудоспособности или другими документами в день выхода на работу.

2.4.15. Проходить раз в 5 лет аттестацию согласно Положению о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (педагогические работники).

2.4.16. Проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

II. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается настоящим Договором, «Положением об оплате труда работников МБУДО СШ «Смена», «Положением о премировании работников МБУДО СШ «Смена», «Положением об оплате труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МБУДО СШ «Смена», иными локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, ЗАТО Северск.

Минимальная заработная плата (с учетом районного коэффициента) для работников, отработавших полностью норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), обеспечивается Работодателем в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с «Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области» на соответствующий год.

2.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в соглашениях:

- на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- на стимулирующие выплаты;

- на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта; на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») в части повышения заработной платы педагогических работников и работников, занимающих должности врачей, а также среднего медицинского персонала

Учреждения на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.3. Заработная плата работников включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) компенсационные выплаты;
- 3) стимулирующие выплаты.

2.4. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца – 15 числа;

- окончательный расчет – 30 числа.

Действие настоящего пункта распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 г. по 31 декабря 2023 г. включительно.

2.5. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: 20 числа текущего месяца – заработная плата за первую половину месяца (в размере оклада с начислением районного коэффициента за фактически отработанное время) и 5 числа следующего месяца – заработная плата за вторую половину месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три календарных дня до его начала. Действие настоящего пункта распространяется на правоотношения, которые возникнут с 01 января 2024 г.

2.6. При выплате заработной платы каждому работнику выдаётся расчетный листок, содержащий сведения о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.7. Оплата труда работников Учреждения регламентируется «Положением об оплате труда работников МБУДО СШ «Смена» (Приложение № 7).

Стимулирующие выплаты производятся в соответствии с «Положением о премировании работников МБУДО СШ «Смена». (Приложение № 8).

III. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

3.1. Обязанности работника в области охраны труда:

Работник обязан:

3.1.1. Соблюдать требования охраны труда.

3.1.2. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию.

3.1.3. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

3.1.4. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.1.5. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

3.1.6. Незамедлительно поставить в известность своего, непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

3.1.7. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в деятельности школы требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в школе, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

3.1.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

3.2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда:

Работодатель обязан:

3.2.1. Создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

Работодатель обязан обеспечить:

3.2.2. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

3.2.3. Создание и функционирование системы управления охраной труда.

3.2.4. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.5. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

3.2.6. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.2.7. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест.

3.2.8. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2.9. Приобретение за счет средств Учреждения и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

3.2.10. Оснащение средствами коллективной защиты.

3.2.11. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

3.2.12. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.2.13. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

3.2.14. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований.

3.2.15. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний и в других случаях предусмотренных Трудовым договором, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.16. Предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.2.17. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.2.18. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.19. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

3.2.20. Беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.

3.2.21. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения.

3.2.22. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.23. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

3.2.24. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации для принятия локальных нормативных актов.

3.2.25. Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

3.2.26. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2.27. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников Учреждения работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

3.2.28. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

3.2.29. При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказание услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.2.30. Соблюдение Правил пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

IV. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ

4.1. Работодатель обязан предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

4.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам основного общего или среднего общего образования по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Работодатель обеспечивает проведение аттестации работника на квалификационную категорию при поступлении соответствующего заявления от работника.

4.4. В случае закрытия групп, изменения учебного плана по соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

4.5. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

4.6. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в Договор вносятся после их утверждения на общем собрании и подписания представителем работников, избранным на общем собрании трудового коллектива, и Работодателем.

5.2. Работодатель и представитель работников, избранный на общем собрании, осуществляют контроль над выполнением обязательств по Договору. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую документацию.

5.3. В течение срока действия Договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договорённости и в порядке, установленном ТК РФ.

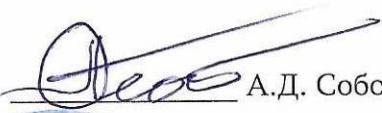
5.4. При проведении коллективных переговоров, заключении и изменении Договора, рассмотрении трудовых споров интересы работников представляет работник, избранный на общем собрании.

5.5. В течение срока действия Договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

Представитель работников
МБУДО СШ «Смена»

 Е.А. Кузнецова
« 03 » ноября 2023 г.

Директор
МБУДО СШ «Смена»

 А.Д. Соболев
« 03 » ноября 2023 г.
