

Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск
дополнительного образования «Спортивная школа «Смена»
(МБУДО СШ «Смена»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Д. Соболев

« 23 » 05 2025

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
СПОРТИВНОГО ЛАГЕРЯ «ХОККЕИСТ»
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СМЕНА»
П-СОЛ-05-2025/5

Введена

Приказом по МБУДО СШ «Смена»

от 23.05.2025 № 101

Срок действия установлен

с _____

до _____

Срок действия продлен

до _____

Приказом по МБУДО СШ «Смена»

от _____ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Прием сотрудников	4
3.	Прием детей в лагерь.....	5
4.	Рабочее время.....	6
5.	Права и обязанности сотрудников лагеря «Хоккеист».....	7
6.	Права и обязанности родителей	9
7.	Основные права и обязанности отдыхающих.....	10
8.	Поощрения.....	12
9.	Применение дисциплинарных взысканий.....	15

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБУДО СШ «Смена» (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.

2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

3. Прием детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 16 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление; при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 день, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы (8 ч. 30 мин.).

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

08.45-08.55 – Сбор детей, зарядка

08.55-09.00 – Утренняя линейка

09.00-09.30 – Завтрак

09.45-13.00 – Учебно-тренировочные занятия

10.00-12.45 – Спортивные подвижные игры

13.00-13.30 – Обед

13.40-14.20 – Оздоровительные, культурно-массовые мероприятия

14.25-14.30 – Подведение итогов дня в отрядах, общелагерная линейка

14.30 – Уход детей домой.

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.

5. Права и обязанности сотрудников лагеря

5.1. Сотрудники имеют право

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать тренера-преподавателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать тренера-преподавателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере

7.1. Отдыхающие имеют право

- на безопасные условия пребывания;

- отдых;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить меры взыскания согласно Трудового кодекса РФ.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под подпись. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

РАЗРАБОТАЛ


Начальник спортивного лагеря «Хоккеист»

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда

 23.05.2025
(подпись, дата)

Е.А. Кузнецова

 23.05.2025
(подпись, дата)

Е.А. Лисовская