



Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск
дополнительного образования «Спортивная школа «Смена»
(МБУДО СШ «Смена»)

ПРИКАЗ

28.07.2025

№ 125/2

О реализации требований Федерального закона

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена» (далее – МБУДО СШ «Смена»);
 - 2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБУДО СШ «Смена»;
 - 3) Правила работы с обезличенными данными в МБУДО СШ «Смена»;
 - 4) Перечень информационных систем персональных данных в МБУДО СШ «Смена»;
 - 5) Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБУДО СШ «Смена» в связи с реализацией трудовых отношений;
 - 6) Перечень должностей в МБУДО СШ «Смена», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
 - 7) типовое обязательство непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в МБУДО СШ «Смена» в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора;
 - 8) типовую форму согласия на обработку персональных данных в МБУДО СШ «Смена»;
 - 9) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные в связи с поступлением на работу или выполнением работы в МБУДО СШ «Смена»;
 - 10) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные в связи с поступлением на работу в МБУДО СШ «Смена».

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБУДО СШ «Смена»

от «28» 07 2025 № 125/2

ПРАВИЛА

обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена» (далее соответственно – СШ «Смена», Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Правила разработаны в целях определения порядка действий при обработке персональных данных, содержания обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в СШ «Смена».

3. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

4. Действие Правил не распространяется на отношения, возникшие при:

1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других

2) определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;

3) ознакомление работников СШ «Смена», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под подпись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, муниципальным правовым актам по вопросам обработки персональных данных;

4) получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, СШ «Смена» извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

5) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

6) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных в СШ «Смена», муниципальным правовым актам.

IV. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ

9. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в СШ «Смена», относятся:

- 1) лица, замещающие должности в СШ «Смена»;
- 2) кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в резерв кадров СШ «Смена».

10. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.

11. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

- 1) по достижении целей обработки персональных данных;
- 2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

12. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел СШ «Смена».

V. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

13. В случае достижения цели обработки персональных данных СШ «Смена» обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен законодательством;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;
- 7) наименование органа или должность, фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных.

19. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

20. Субъект персональных данных вправе требовать от СШ «Смена» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

21. Сведения, указанные в пункте 18 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

22. Если субъект персональных данных считает, что СШ «Смена» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие СШ «Смена» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

23. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

24. Субъект персональных данных обязан:

- 1) передавать в СШ «Смена» комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;
- 2) своевременно сообщать должностным лицам СШ «Смена», уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, об изменении своих персональных данных.

25. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧУ И ЛЮБОЕ ДРУГОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

26. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО
Северск «Спортивная школа «Смена»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, обработка персональных данных которых осуществляется в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена», выступающим оператором, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций.

II. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ

1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются в Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена» (далее – СШ «Смена») субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2. Запрос может быть подан одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) письменно посредством почтовой связи;
- 3) с использованием средств факсимильной или электронной связи.

3. Информация о СШ «Смена», включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых СШ «Смена»;
- 2) на официальном сайте СШ «Смена» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://смена.зато-северск.рф>).

4. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется работниками СШ «Смена», ответственными за прием и регистрацию обращений, в соответствии с графиком приема.

5. При личном приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

17. СШ «Смена» обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

18. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

III. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

19. СШ «Смена» осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством и Правилами порядка рассмотрения запросов.

Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных работников СШ «Смена» ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалист по кадрам *В.В.В.* *И.В. Воронцова*

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБУДО СШ «Смена»
от « 28 » 04 2025 № 125/2

ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО
Северск «Спортивная школа «Смена»

1. Правила работы с обезличенными данными в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена» (далее - Правила) определяют порядок работы с обезличенными данными в спортивной школе.

2. Обезличивание данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена» (далее – СШ «Смена») и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Способы обезличивания данных при условии дальнейшей обработки персональных данных являются:

1) уменьшением (сокращением) перечня обрабатываемых персональных данных в соответствии с целями обработки;

2) заменой части персональных данных идентификаторами;

3) обобщением персональных данных;

4) понижением точности отдельных персональных данных (например, в содержании сведений, касающихся места жительства субъекта персональных данных, может быть указан только город проживания);

5) делением персональных данных на части и обработкой этих частей отдельно в разных информационных системах персональных данных.

4. Предложения по обезличиванию данных, содержащие обоснование такой необходимости и способ обезличивания, вносит специалист по кадрам СШ «Смена», ответственный за организацию обработки персональных данных СШ «Смена».

5. Работники СШ «Смена», осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом.

6. Обезличенные данные не подлежат разглашению.

7. Обезличенные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

8. При обработке обезличенных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) установление паролей для защиты учетных записей в доменах и на локальных компьютерах;

2) установление на серверное оборудование и локальные компьютеры антивирусных программ;

3) выполнение требований по резервному копированию;

4) контроль соблюдения порядка работы со съемными магнитными (машинными) носителями и иными материальными носителями информации (если они используются), а также доступа в помещения, в которых осуществляется хранение и (или) иная обработка

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУДО СШ «Смена»
от «28» 07 2025 № 125/2

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО
Северск «Спортивная школа «Смена»

Информационными системами персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена», в которых осуществляется обработка персональных данных, являются:

- 1) 1С Предприятие: Зарплата и кадры государственного учреждения;
- 2) 1С Предприятие: Бухгалтерия государственного учреждения;
- 3) 1С Предприятие: Документооборот государственного учреждения;
- 4) АЦК-Муниципальный заказ;
- 5) АЦК-Финансы;

Специалист по кадрам *М.В. Воронюшкина*

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУДО СШ «Смена»

от « 28 » 07 2025 № 125/2

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО
Северск «Спортивная школа «Смена»
в связи с реализацией трудовых отношений

В соответствии с целями обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена» (далее – СШ «Смена») в связи с реализацией трудовых отношений обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при их наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) личная фотография;

3) дата рождения (число, месяц и год рождения);

4) место рождения;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

6) сведения о гражданстве: об имеющемся гражданстве (гражданствах), об имевшихся ранее (прежних) гражданствах;

7) адрес места жительства (места пребывания);

8) адрес фактического проживания (места нахождения);

9) дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

10) адреса прежних мест жительства;

11) сведения о семейном положении, о составе семьи, в том числе о гражданах, находящихся (находившихся) на иждивении, о родителях (усыновителях), детях, включая усыновленных (удочеренных), братьях, сестрах и других близких родственниках, о супруге (бывшем или бывшей супруге) и его (ее) родителях (усыновителях), детях, включая усыновленных (удочеренных), братьях и сестрах;

12) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

13) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (когда, какие образовательные и (или) иные организации окончил, наименование указанных организаций, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании);

14) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке или о повышении квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

15) сведения об ученой степени, ученом звании;

16) сведения о владении государственным языком, иностранными языками, уровне владения иностранными языками;

17) сведения из заключения (справок) медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (работу) и ее прохождению;

обучения, в том числе о группе инвалидности, степени инвалидности, о причине наступления болезни или инвалидности (в связи с получением ранения, контузии, увечья, в результате несчастного случая либо служебной или трудовой деятельности), о сроке действия установленной инвалидности, о назначенных (выплаченных) страховых и компенсационных выплатах, о прохождении диспансеризации;

35) сведения о жилищном положении;

36) сведения о назначенной пенсии сотруднику, в том числе о дате назначения пенсии, виде назначенной пенсии, наименовании организации, назначившей пенсию, сроках назначения пенсии, номере пенсионного удостоверения;

37) наименования банков и (или) кредитных организаций, с которыми субъект персональных данных состоит в правоотношениях;

38) номер банковского расчетного счета;

39) номер банковской карты;

40) сведения об этническом происхождении, принадлежности к определенной религии, культуре;

41) иные сведения, указанные субъектом персональных данных.

Специалист по кадрам А.В. Абрамчикова

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУДО СШ «Смена»
от «28» 07 2025 № 125/2

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. заместитель директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;
2. заместитель директора по спортивно-массовой работе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;
3. заместитель директора по административно-хозяйственной части Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;
4. главный бухгалтер Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;
5. тренер-преподаватель Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;
6. инструктор-методист Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;
7. спортсмен-инструктор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;
8. врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;
9. медицинская сестра Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;
10. администратор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;
11. бухгалтер Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;
12. заведующий спортивным сооружением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;
13. инженер по ремонту Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;
14. инженер энергетик Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;
15. специалист по закупкам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;
16. специалист по кадрам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;
17. специалист по охране труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;
18. экономист Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»;

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУДО СШ «Смена»

от « 28 » 07 2025 № 125/2

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО
Северск «Спортивная школа «Смена» в случае расторжения с ним служебного контракта
(контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я,

(Фамилия, имя, отчество, наименование должности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»)

обязуюсь соблюдать конфиденциальность обрабатываемых мною персональных
данных субъектов персональных данных и в случае расторжения со мной трудового
договора, прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с
исполнением должностных обязанностей.

Я также ознакомлен(а) с предусмотренной законодательством Российской Федерации
ответственностью за нарушение неприкосновенности частной жизни и установленного
законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации
о гражданах (персональных данных).

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

инициалы по кадрам
И.В. Абрамчикова

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБУДО СШ «Смена»

от «28» 07 2025 № 125/2

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО
Северск «Спортивная школа «Смена»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

трудоустраиваясь в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена» на должность _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю сотрудникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена» согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу персональных данных, в том числе передачу персональных данных для представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведений о подоходном налоге в ФНС России (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно:

- использовать все нижеперечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена» всех требований законодательства РФ;

- использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как работником;

- использовать мои персональные данные в информационной системе для обеспечения безопасных условий труда;

- размещать мои фотографию, фамилию, имя и отчество на стендах в помещениях Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена», создавать и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем, отчеством, рабочим телефоном для осуществления мной трудовой функции.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена» способов обработки персональных данных:

- обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных;

1. Ф.И.О. _____
2. Дата и место рождения _____
3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа, номер и серия, кем и когда выдан)
4. Диплом об образовании _____
(номер и серия диплома, кем и когда выдан)
5. Адрес регистрации по месту жительства _____
(индекс, почтовый адрес, телефон)
6. Адрес фактического проживания _____
(индекс, почтовый адрес, телефон)
7. ИНН _____
8. Номер страхового свидетельства пенсионного страхования _____
9. Военный билет _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).
Настоящее согласие действует с _____ на период моего трудоустройства
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО Северск
«Спортивная школа «Смена».

(Дата)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

Специалист по кадрам
И. О. Абрамушкина *И. О. Абрамушкина*

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБУДО СШ «Смена»

от « 28 » 07 2025 № 125/2

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа представить свои персональные данные в связи с поступлением на работу
или выполнением работы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена»

При поступлении на работу в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО Северск «Спортивная школа «Смена» субъект персональных данных обязан представить перечень информации о себе, определенный статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации.

Без представления обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

(Дата)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

Специалист по кадрам
И. В. Брамушкина

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБУДО СШ «Смена»
от « 28 » 04 2025 № 125/2

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа представить свои персональные данные в связи с поступлением
на работу в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ЗАО Северск «Спортивная школа «Смена»

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАО Северск «Спортивная школа «Смена» в связи с возникновением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

Без представления персональных данных, в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с возникновением и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАО Северск «Спортивная школа «Смена» действующим законодательством для заключения трудового договора (контракта), трудовой договор (контракт) не может быть заключен.

Без представления обязательных для заключения трудового договора (контракта) документов и сведений, подложных документов или заведомо ложных сведений граждан не может быть принят на работу.

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор (контракт) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

(Дата)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

Специалист по кадрам
И.В. Воробьева