

**СМЕНА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО СЕВЕРСК**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СМЕНА»**  
**(МБУДО СШ «Смена»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО СШ «Смена»



А.Д. Соболев

«03» 07 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Принято приказом  
МБУ ДО СШ «Смена»

№ 136/1

от «03» июля 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

Положение о методической работе в спортивной школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в спортивной школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### **1. Цели методической работы в СШ:**

Целью методической работы в СШ является повышение уровня профессиональной культуры тренера-преподавателя и инструктора по спорту и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

### **2. Задачи методической работы в СШ:**

- Оперативное реагирование на запросы тренеров-преподавателей и инструкторов по спорту по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы МР в СШ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности тренеров-преподавателей и инструкторов по спорту в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических и воспитательных проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи тренерам-преподавателям и инструкторам по спорту.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких тренеров-преподавателей и инструкторов по спорту работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

- Вооружение педагогов СШ наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### 3. Организация методической работы в СШ

- Структура методической работы в СШ отделение УВР:



- Структура методической работы в СШ отделение СМР:



### 4. Участники методической работы СШ

Основными участниками методической работы СШ являются:

- тренеры-преподаватели;
- инструкторы по спорту;
- руководитель МО (Методического отдела);
- администрация СШ (директор, заместители директора, инструкторы-методисты).

## **5. Компетенция и обязанности участников методической работы СШ**

### **5.1 Тренера-преподаватели и инструктора по спорту:**

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические и воспитательные проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей МО;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе СШ.

### **5.2 Руководители МО:**

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов СШ;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений методических и педагогических совещаний;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности тренеров-преподавателей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

### **5.3. Администрация СШ:**

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных МО и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **6. Обязанности участников методической работы.**

### **6.1. Тренеры-преподаватели и инструкторы по спорту обязаны:**

- проводить открытые занятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);

### **6.2. Руководители МО обязаны:**

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов СШ.

### **6.3. Администрация обязана:**

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО.

## **7. Документация**

Методическая работа в СШ оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий СШ;
- письменных материалов, (отражающих деятельность тренера-преподавателя, МО по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов СШ, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, МО).

Документально оформленная методическая работа СШ заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов СШ.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом (тренинговом) совете МБУДО СШ «Смена»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Методический (тренинговый) совет - коллективный профессиональный орган, объединяющий тренеров-преподавателей и инструкторов по спорту - по видам спорта в целях осуществления руководства спортивной деятельностью.

1.2. Методический (тренинговый) совет координирует работу тренеров-преподавателей и инструкторов по спорту - по видам спорта, направленную на развитие спортивно-образовательного процесса.

1.3. Методический (тренинговый) совет:

- Знакомит с изменениями в правилах соревнований (по видам спорта) и разрядных требований ЕВСК.
- Рекомендует к утверждению на педагогическом совете рабочих программ, календарного плана.
- Проводит обсуждение и анализ прошедших внутришкольных и выездных соревнований.

#### **2. Цель и задачи методического (тренингового) совета**

2.1. Цель: Обеспечить гибкость и оперативность тренерско-преподавательской работы СШ, повышение квалификации тренерско-преподавательского состава, формирование профессионально значимых качеств тренеров-преподавателей инструкторов по спорту, хореографов.

2.2. Задачи:

- Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в СШ, повышению продуктивности тренерско-преподавательской деятельности.
- Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм и средств.
- Изучать профессиональные достижения тренеров-преподавателей, инструкторов по спорту, хореографов, обобщать ценный опыт каждого, внедрять его в практику работы.
- Информировать о спортивных достижениях СШ по видам спорта в печати, средствах телевидения и радиовещания.
- Контролировать ход и результаты работы по различным видам спорта в СШ.



## **Положение о методическом объединении**

### **I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно - воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным спортивным направлениям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее двух тренеров - преподавателей по одному спортивному направлению или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить тренеры – преподаватели смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед СШ задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором СШ по представлению заместителей директора.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР и заместителю директора по СМР.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами СШ, приказами и распоряжениями директора.

### **II. Задачи и направления деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на СШ. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала тренеров - преподавателей, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебно спортивных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

#### Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности воспитанников, результаты образовательного процесса;

- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи тренерам преподавателям и инструкторам по спорту;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых тренерами - преподавателями и инструкторами по спорту в авторские программы;
- изучает и обобщает опыт тренерской деятельности;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь молодым сотрудникам;
- рекомендует тренерам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми и малоопытными специалистами;

### **III. Основные формы работы методического объединения:**

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания воспитанников, и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты тренеров - преподавателей и инструкторов по спорту;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения воспитанников;
- 3.4. Открытые занятия;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

### **IV. Порядок работы методического объединения**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных тренеров - преподавателей по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителями директора и директором СШ.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителей директора СШ.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других



## **V. Документация методического объединения**

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. Задачи МО на текущий учебный год.
4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. План аттестации тренеров МО.
7. График прохождения аттестации тренеров МО на текущий год.
8. План повышения квалификации тренеров МО.
9. График повышения квалификации тренеров МО на текущий год.
10. График проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий по спортивным направлениям МО (утверждается директором школы).
11. Образовательные программы по видам спорта.
12. Перечень учебных программ и их учебно-методическом обеспечении образовательных программ.
13. Результаты внутришкольного контроля, диагностики.
14. Протоколы заседаний МО.

## **VI. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров - преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в СШ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать тренерам - преподавателям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации тренеров преподавателей.

### **Разработали:**

Зам. директора по УВР

Инструктор-методист

### **Ознакомлена:**

Юрисконсульт



О.А. Батура

А.В. Соловьева



Е.А. Кузнецова

### План методической работы МБУДО СШ «Смена» на 2022 - 2023 учебный год

| №                                 | Содержание                                                                                  | Сроки                                      | Исполнитель                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Информационное направление</b> |                                                                                             |                                            |                                                          |
|                                   | Информирование об основных нормативных документах                                           | в течение года<br>(на совещании)           | директор.<br>зам. директора,<br>методисты                |
|                                   | Обновление банка данных результатов выступления учащихся на соревнованиях различного уровня | ежемесячно                                 | тренеры -<br>преподаватели                               |
|                                   | - отчет по соревнованиям                                                                    | в течение 3 - х дней<br>после соревнований | тренеры -<br>преподаватели                               |
|                                   | Обновление сайта СШ                                                                         | ежемесячно                                 | УВР, специалист по<br>связям                             |
|                                   | - отчет о проведенных соревнованиях (фото, заметки)                                         | в течение 3 - х дней<br>после соревнований | тренеры –<br>преподаватели<br>инструкторы по<br>спорту   |
|                                   | - создание группы по обновлению сайта (написание заметок)                                   | течение 5 -ти дней<br>после соревнований   | УВР, СМР,<br>специалист по<br>связям, группа<br>тренеров |
|                                   | Разработка рекламных листов онаборе в СШ                                                    | август-сентябрь                            | УВР,<br>тренеры-<br>преподаватели                        |
|                                   | Информация в СМИ о выступлениях учащихся в спортивно - массовых мероприятиях СШ             | ежемесячно                                 | методист СМР,<br>зам. директора<br>по СМР                |
|                                   | Сбор информации о трудоустройстве выпускников                                               | сентябрь                                   | зам. директора по<br>УВР                                 |
|                                   | - информация о поступлении выпускников                                                      | август, сентябрь                           | тренеры -<br>преподаватели                               |
|                                   | Формирование графика аттестующих педагогических работников в учебном году                   | начало учебного<br>года                    | зам. директора по<br>УВР                                 |
| <b>Аналитическое направление</b>  |                                                                                             |                                            |                                                          |
|                                   | Анализ деятельности СШ                                                                      | конец учебного года                        | зам. директора,<br>методисты                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализ планов воспитательной работы тренера - преподавателя<br><br>- отчет по воспитательной работе                                                                                                                                                                                                             | конец учебного года    | зам. директора по УВР<br><br>тренеры - преподаватели                                   |
| Оформление информационно аналитических документов                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение года         | зам. директора, методисты                                                              |
| Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года         | зам. директора                                                                         |
| <b>Плановое направление</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                                                                                        |
| Формирование календарного плана спортивно - массовых соревнований СШ                                                                                                                                                                                                                                            | в начале учебного года | Отдел УВР, тренеры - преподаватели                                                     |
| Формирование календарного плана спортивно - массовых мероприятий со школьниками ОГО                                                                                                                                                                                                                             | в начале учебного года | Отдел УВР и СМР, тренеры – преподаватели, инструктора по спорту                        |
| Формирования календарного плана на выездные соревнования учащихся                                                                                                                                                                                                                                               | в начале учебного года | Зам. директора<br><br>тренеры - преподаватели                                          |
| - календарь выездных соревнований каждого отделения                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | тренеры - преподаватели                                                                |
| Оказание методической помощи тренерам - преподавателям в написании<br><br>- образовательной программы (по плаванию, по волейболу, по л/гонкам, по л/атлетики, по дзюдо, по с/ гимнастики, по т/атлетики)<br><br>- программы воспитания учреждения<br><br>- методических разработок<br><br>- тем самообразования | в течение года         | зам. директора по УВР и СМР, методисты                                                 |
| Подготовка и проведение семинаров, совещаний и педагогических советов в учебном году                                                                                                                                                                                                                            | в течение года         | зам. директора, методисты,<br><br>тренера - преподаватели                              |
| Проведение открытых занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года         | зам. директора по СМР и УВР, методисты, тренеры – преподаватели, инструкторы по спорту |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| Организация курсовой подготовки /переподготовки педагогических работников                                                                                                                                                                                         | в течение года | зам. директора                                                     |
| Комплектование сборных команд по видам спорта для выступления на областных соревнованиях, Спартакиаде                                                                                                                                                             |                | зам. директора, тренер - преподаватель                             |
| <b>Проектное направление</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                                    |
| Разработка документации СШ в учебном году<br>- локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность,<br>- учебные планы,<br>- образовательной программы (СМР и УВР) программы воспитания учреждения<br>- программа информатизации<br>- положение о сайте | в течение года | директор,<br>зам. директора, методисты.<br>тренеры - преподаватели |
| <b>Организационно - координированное направление</b>                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                    |
| Формирование пакета документов педагогических работников для аттестации                                                                                                                                                                                           | по графику     | зам. директора по УВР                                              |
| Организация семинаров для учителей ФК (судейские перед проведением соревнований)                                                                                                                                                                                  |                | зам. директора, методисты,                                         |
| Участие педагогического работника в конкурсах различного уровня. Помощь в подготовке к конкурсу.                                                                                                                                                                  |                | зам. директора, методисты,<br>тренеры - преподаватели              |
| Организация летнего оздоровительного сезона                                                                                                                                                                                                                       |                | директор, зам. директора по УВР                                    |

Разработчик:

Зам. директора по УВР

 Батурина О.А.

Инструктор-методист

 А.В. Соловьева

Знакомлена юрист-консульт Журицова Е.А. 