

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАТО СЕВЕРСК ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СМЕНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО СШ «Смена»

 А.Д. Соболев

«26» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в МБУДО СШ «Смена»

Принято приказом
МБУДО СШ «Смена»
№ 213 от
« 26 » 12 2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в МБУДО СШ «Смена» (далее СШ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» от 27.01.2023 года № 57, Устава СШ.
- 1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.
- 1.3. Прием детей в СШ осуществляется на добровольной основе:
- в спортивно-оздоровительные группы (СОГ),
 - группы начальной подготовки (НП),
 - учебно-тренировочные группы (УТ).
- 1.4. Родители (законные представители) имеют право выбора вида спорта в СШ.
- 1.5. Дополнительное образование детей в СШ предоставляется обучающимся на бесплатной основе, в пределах муниципального задания Учреждения.
- 1.6. СШ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами в соответствии с Уставом. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются рамками действующего законодательства.
- 1.7. продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения образовательных программ, уровня подготовки в избранном виде спорта.
- 1.8. Комплектование СШ на учебный год производится до 1 октября текущего года, в остальное время проводится доукомплектование тренировочных групп по видам спорта в соответствии с установленными нормативами.
- 1.9. Количество тренировочных групп по видам спорта определяется в соответствии с учебным планом на каждый учебный год.
- 1.10. Тренировочные группы в СШ формируются как по одновозрастному (УТ, НП), так и по разновозрастному принципу (СОГ).
- 1.11. Обучение в СШ осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.
- 1.12. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в СШ, либо медицинского противопоказания.

2. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

- 2.1. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам реализуется только на спортивно-оздоровительном этапе.
- 2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится без предъявления к результатам индивидуального отбора в спортивно-оздоровительные группы. Приём осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учётом интересов ребёнка с приложением следующих документов:
- 1) медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
 - 2) копии свидетельства о рождении или паспорта ребёнка.
- 2.3. Прием детей в СШ оформляется приказом директора СШ.

2.4. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах спортивной подготовки.

2.5. В спортивно-оздоровительные группы принимаются дети, возраст которых должен соответствовать требованиям нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность спортивных школ.

2.6. Прием в спортивно-оздоровительные группы осуществляется в течение всего учебного года.

2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной СШ, с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3. Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта

3.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

3.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ проводит тестирование.

3.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом СШ. Составы комиссий утверждаются приказом директора СШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

3.4. Председателем приемной комиссии является директор СШ. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава.

3.5. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора СШ. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренеров-преподавателей, не входящих в состав приемной комиссии.

3.6. При организации приема поступающих руководитель СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.7. До 1 мая СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава СШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих; сроки зачисления поступающих в СШ.

3.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. СШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание государственных муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.9. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

4. Организация приема и зачисления поступающих.

4.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией СШ. Прием документов проводится с 01 сентября по 01 октября.

4.2. Прием в СШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в СШ указываются следующие сведения:

- отделение на которое планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с абзацем 4.5.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом ДЮСШ и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

4.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- 2 фотографии поступающего 3х4
- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. №1354 «О порядке установления факта участия граждан

Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно – справка специальной военной операции, постановление №1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 13534 (далее сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом 4.2. Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участнику специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.».

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШ.

4.5. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1. статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.».

5. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШ проводит приемная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих - с 01 по 30 сентября.

5.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора СШ.

5.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием показателей в единицах измерения, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.5. СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

6.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на

заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7. Правила зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию

7.1. Зачисление поступающих в СШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора СШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии с 26 по 30 сентября.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить СШ право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

7.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, утверждённые приказом СШ, в порядке, установленном раздела 3 настоящего положения. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде СШ и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Основания для отказа в зачислении в Учреждение

8.1. Непредставление в Учреждение документов, необходимых для зачисления.

8.2. Наличие медицинских противопоказаний к прохождению спортивной подготовки.

8.3. Отсутствие свободных мест (полная укомплектованность группы).

8.4. Недостижение возраста, необходимого для зачисления на определенный этап спортивной подготовки.

8.5. Неудовлетворительные результаты индивидуального отбора.

8.6. Наличие действующих санкций за нарушение Общероссийских антидопинговых правил.