

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027001690870 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.04.2023 за ГРН 2237000072967



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D879DED697DD33D7F9CD753FDF495381
Владелец: Карманова Татьяна Васильевна
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 21.11.2022 по 14.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
молодёжной и семейной
политики,
физической культуры и спорта
Администрации ЗАТО Северск



А.Е.Козлов

19 » 04 2023 г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СМЕНА»
(МБУДО СПШ «СМЕНА»)**

ЗАТО Северск
Томской области
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «СМЕНА» (сокращенное наименование – МБУ ДО ДЮСШ «Смена»), в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Главы Администрации г. Северска от 27.12.1997 № 2526; переименовано постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.01.2023 № 105-па в Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа «СМЕНА» (сокращенное наименование – МБУДО СШ «Смена»).

Прежние редакции Устава зарегистрированы Администрацией г. Северска 28.12.1997 №Ю-869, в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по ЗАТО Северск Томской области от 20.05.2004 за ГРН 2047000352199, в ИФНС по ЗАТО Северск Томской области от 28.08.2006 за ГРН 2067024023845, от 15.06.2011 за ГРН 2117024008627, от 28.12.2011 за ГРН 2117024017670, от 30.04.2014 за ГРН 2147024006512, от 24.11.2015 за ГРН 2157024046430, в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Томской области от 31.01.2020 за ГРН 2207000023910.

1.2. Полное наименование учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа «Смена».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУДО СШ «Смена».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городским округом ЗАТО Северск в форме муниципального бюджетного учреждения.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес): 636037, Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 157.

1.5. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование – городской округ ЗАТО Северск (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус соответствующих органов, осуществляют:

1.6.1. Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление);

1.6.2. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление имущественных отношений).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение в установленном законодательством порядке имеет лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Томской области.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

1.15. Учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Права Учреждения на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации ЗАТО Северск в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

- по дополнительным общеразвивающим программам;

- по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки;

2.2.2. Физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

2.2.3. Физическое совершенствование, пропаганда и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

2.2.4. Развитие физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения, нуждающихся в повышенной социальной защите;

2.2.5. Популяризация культивируемых видов спорта, организация физкультурно-оздоровительной, спортивной и соревновательной деятельности;

2.2.6. Выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков в сферах образования, физической культуры и спорта;

2.2.7. Создание условий для прохождения спортивной подготовки и совершенствования спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.2.8. Осуществление физкультурно-массовой, организационной, учебно-методической, научной и консультационной деятельности;

2.2.9. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд ЗАТО Северск и Томской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением;

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта. Содержание дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки и действующих федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

2.3.3. Организация отдыха детей и молодежи (оздоровительная кампания в каникулярное время с круглосуточным или дневным пребыванием);

2.3.4. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

2.3.5. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.6. Деятельность в области физической культуры и спорта, их популяризации и развития;

2.3.7. Присвоение и подтверждение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», присвоение квалификационной категории спортивного судьи «юный спортивный судья» по развиваемым видам спорта в Учреждении;

2.3.8. Осуществление медицинской деятельности по лечебной физкультуре и спортивной медицине, организации здравоохранения, общественного здоровья и его укрепления, функциональной диагностики, медицинского массажа, сестринского дела в педиатрии, физиотерапии.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Участие в организации и проведении муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в области физической культуры и спорта, проводимых на территории Томской области, в том числе осуществление расходов, связанных с их организацией и проведением;

2.6.2. Организация и управление деятельностью спортивных объектов и сооружений;

2.6.3. Организация деятельности отдельных спортсменов и атлетов, судей, рефери, хронометражистов и т.д.;

2.6.4. Организация деятельности, связанной с популяризацией здорового образа жизни, физической культуры и спорта, мероприятий и событий в области физической культуры и спорта, иной рекламой;

2.6.5. Разработка информационных, просветительских, учебно-тренировочных, методических материалов, направленных на популяризацию физической культуры и спорта, развитие детско-юношеского спорта, массового спорта, спорта высших достижений;

2.6.6. Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

2.6.7. Разработка и реализация проектов, программ в области физической культуры и спорта;

2.6.8. Участие в конкурсной, грантовой деятельности, реализация грантовых проектов;

2.6.9 Организация и проведение консультационной деятельности в области физической культуры и спорта;

2.6.10. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управления общеобразовательным учреждением в области физической культуры и спорта;

2.6.11. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе конференций, круглых столов, совещаний, семинаров, мастер-классов, форумов в области физической культуры и спорта;

2.6.12. Предоставление в аренду и (или) безвозмездное пользование спортивных сооружений и инвентаря;

2.6.13. Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в свободное от учебы время;

2.6.14. Организация и обеспечение физкультурно-оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий на территории ЗАТО Северск;

2.6.15. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.6.16. Организация и обеспечение деятельности по предоставлению проката инвентаря, оборудования для досуга и отдыха;

2.6.17. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.6.18. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи с организацией и выполнением следующих работ (услуг):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях - по сестринскому делу в педиатрии;

- при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях - по лечебной физкультуре и спортивной медицине.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные общеобразовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общие положения.

3.1.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, преимущественно в очной форме. Допускается использование электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в целях осуществления образовательной деятельности.

3.1.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта:

- хоккей;
- фигурное катание на коньках.

3.1.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

2) дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки.

3.1.4. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, общеобразовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется и утверждается Учреждением с учетом примерных дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки.

3.1.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Особенностями сетевого взаимодействия в реализации дополнительных общеобразовательных программ является кластерное взаимодействие.

3.1.6. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным учебно-тренировочным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.1.7. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.1.8. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.9. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

3.1.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, общеобразовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.11. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в Учреждении осуществляется на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

3.1.12. Тренировочные сборы проводятся Учреждением в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность определяются в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации тренировочных сборов, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.1.13. Участие спортсменов Учреждения в спортивных соревнованиях и мероприятиях, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Томской области и муниципальных образований Томской области, календарными планами общероссийских спортивных федераций, региональных спортивных федераций.

Документом, подтверждающим участие спортсмена в спортивных соревнованиях, является официальный протокол спортивных соревнований, заверенный печатью организаторов и (или) размещенный на официальном сайте общероссийской спортивной федерации по виду спорта, региональной спортивной федерации по виду спорта.

3.1.14. Инструкторская и судейская практики проводятся с целью получения спортсменами Учреждения знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программой.

3.1.15. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение).

Медицинское обеспечение спортсменов осуществляется с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области здравоохранения, и включает в себя:

- 1) периодические медицинские осмотры;
- 2) углубленное медицинское обследование спортсменов не менее двух раз в год;
- 3) дополнительные медицинские осмотры перед участием в спортивных соревнованиях, после болезни и травмы;
- 4) врачебно-педагогические наблюдения в процессе спортивной подготовки с целью определения индивидуальной реакции спортсменов на тренировочные и соревновательные нагрузки;
- 5) санитарно-гигиенический контроль за режимом дня, местами тренировок и соревнований, одеждой и обувью;
- 6) медико-фармакологическое сопровождение в период спортивной подготовки при развитии заболевания или травме;
- 7) контроль за питанием спортсменов, использованием ими фармакологических и восстановительных средств, выполнением рекомендаций медицинских работников.

В Учреждении могут оборудоваться медицинские пункты, кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа, физиотерапии, процедурные и другие, необходимые для спортивной подготовки, поддержания и восстановления спортивной формы спортсменов с обязательным получением соответствующей лицензии в случае включения в штатное расписание Учреждения медицинских работников.

Порядок, условия, нормы обеспечения спортсменов медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливается локальными актами Учреждения.

3.1.20. Тестирование и контроль включают в себя сдачу контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, анализ результатов выступлений на спортивных соревнованиях.

3.2. Порядок обучения.

3.2.1. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

3.2.2. Численный состав групп спортивной подготовки, и продолжительность занятий определяются локально-нормативными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований примерных дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта.

3.2.3. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп.

При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

3.2.4. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы подготовки:

Этап начальной подготовки (НП);

Учебно-тренировочный этап (УТС);

Этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);

Этап высшего спортивного мастерства (ВСМ)

3.2.5. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления спортсменов, основные критерии зачисления и перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, контроль-переводные нормативы устанавливаются в дополнительных общеобразовательных программах спортивной подготовки и локальных актах Учреждения.

3.3. Порядок зачисления и отчисления обучающихся.

3.3.1. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

3.3.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.3.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно локальным нормативным правовым актам Учреждения.

3.3.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

3.3.5. Прием в МБУДО СШ «Смена» осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающего. Вместе с заявлением в Учреждение необходимо представить следующие документы:

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы спортивной подготовки;

- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);
- заявление (согласие) от родителей на обработку персональных данных;
- заявление от родителей на зачисление ребенка в группу;
- фотография 3/4.

3.3.6. Правила приема, график работы Учреждения, информация о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программах спортивной подготовки размещаются на информационных стендах, сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления не позднее, чем за месяц до даты приема документов.

3.3.7. Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

3.3.8. Зачисление поступающих производится приказом Учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- 4.1.1. Обучающиеся;
- 4.1.2. Педагогические работники;
- 4.1.3. Родители/законные представители обучающихся.

4.2. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие права:

4.2.1. Получение дополнительного образования в соответствии с общеобразовательными программами и объемом их финансового обеспечения;

4.2.2. Получение и выбор платных дополнительных общеобразовательных услуг, не предусмотренных общеобразовательными программами, на договорной основе;

4.2.3. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, с учебной документацией, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление общеобразовательной деятельности в Учреждении;

4.2.4. Перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения;

4.2.5. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня;

4.2.6. Бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями;

4.2.7. Участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

4.2.8. Уважение своих прав, свобод и законных интересов;

4.2.9. Свобода совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.2.10. Свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении, не предусмотренных учебным планом;

4.2.11. Добровольное участие в работе общественных организаций, создаваемых при Учреждении;

4.2.12. Отдых между занятиями (в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами) и каникулы;

4.2.13. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.14. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, в том числе посещать учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;

4.3.2. Соблюдать требования Устава Учреждения, выполнять решения Педагогического совета и иных локальных актов в части прав и обязанностей обучающихся;

4.3.3. Соблюдать дисциплину, правила техники безопасности, правила личной гигиены, установленный режим обучения в Учреждении;

4.3.4. Выполнять законные требования работников Учреждения;

4.3.5. Бережно относиться к инвентарю, имуществу Учреждения;

4.3.6. Уважать и не нарушать права, свободы и законные интересы работников и обучающихся Учреждения;

4.3.7. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, соблюдать установленный спортивный режим;

4.3.8. Активно участвовать во всех физкультурно-оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях;

4.3.9. Постоянно повышать свою теоретическую, техническую, общую и специальную подготовку, выполнять планы групповых и индивидуальных занятий;

4.3.10. Своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные планами спортивной подготовки;

4.3.11. Нести иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Ответственность обучающихся:

4.4.1. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления общеобразовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.5. Родителям/законным представителям обучающихся предоставляются следующие права:

4.5.1. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.5.2. Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами общефизической и специальной подготовки обучающегося;

4.5.3. Осуществление защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

4.5.4. Получение информации о всех видах планируемых обследований (медицинских, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.5.5. Участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.5.6. Заключение договоров на оказание платных дополнительных общеобразовательных услуг;

4.5.7. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Родители/законные представители обучающихся обязаны:

4.6.1. Соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регулирования общеобразовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями/законными представителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.6.3. Соблюдать установленный режим и правила техники безопасности в Учреждении;

4.6.4. Выполнять законные требования работников Учреждения.

4.6.3. Нести иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, действующим законодательством, родители/законные представители обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогическим работникам предоставляются следующие права:

4.8.1. Свобода выбора методики обучения и воспитания и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, методов оценки навыков и умений обучающихся;

4.8.2. Проявление творческой инициативы, разработка и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного вида спорта;

4.8.3. Выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;

4.8.4. Осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.8.5. Бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения общеобразовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.8.6. Участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

4.8.7. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.8.8. Иные трудовые права и социальные гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.9.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планированием;

4.9.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики педагогических работников;

4.9.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.9.4. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать с медицинскими организациями;

4.9.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.9.6. Проходить обязательную или добровольную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.9.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.9.8. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.11.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

4.11.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.11.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. 4.11.2. настоящего Устава;

4.11.4. Признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.11.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями на выполнение муниципальных услуг (работ) Учредителя.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм

хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Управление в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

5.4.1. Принимает решение о создании Учреждения, а также решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и обеспечивает проведение соответствующих мероприятий;

5.4.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.4.3. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5.4.4. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности;

5.4.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.4.6. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.7. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.4.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.4.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.4.10. Утверждает по согласованию с Управлением имущественных отношений перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.4.11. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

5.4.12. Согласовывает в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;

5.4.13. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.4.14. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и ликвидационные балансы, обеспечивает реализацию мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.4.15. Утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения;

5.4.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

5.4.17. Создает в установленном действующим законодательством порядке комиссию с целью оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью; о реорганизации или ликвидации Учреждения; заключении Учреждением договоров аренды и безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ним объектов собственности;

5.4.18. Согласовывает перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, и их стоимость в пределах, установленных муниципальным правовым актом;

5.4.19. Согласовывает программу развития Учреждения;

5.4.20. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

5.5. Управление имущественных отношений в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

5.5.1. Согласовывает перечень муниципального имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Учреждением и организует его передачу;

5.5.2. Организует на основании предложений Управления изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5.3. Согласует, с учетом мнения Управления, на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

5.5.4. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

5.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры управления, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Работодателем в отношении директора является Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.

5.9. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Учредителя в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством, действующими муниципальными правовыми актами.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.10. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Уставом к компетенции Учредителя или органов управления Учреждением.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.11. Директор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.11.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы;

5.11.2. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

5.11.3. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования ЗАТО Северск, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5.11.4. Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.11.5. Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Учреждения, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам, определяет виды и размеры надбавок, премий, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, и средств от приносящий доход деятельности, в рамках заключенного Коллективного договора и в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;

5.11.6. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

5.11.7. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

5.11.8. Утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

5.11.9. Утверждает по представлению Педагогического совета введение новых общеобразовательных программ;

5.11.10. Утверждает учебные планы;

5.11.11. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.12. Директор Учреждения обязан:

5.12.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.12.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;

5.12.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.12.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5.12.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.12.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.12.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5.12.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.12.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

5.12.10. Согласовывать с Управлением в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

5.12.11. Предварительно согласовывать с Управлением в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

5.12.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.12.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, Уставом, внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.12.14. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.12.15. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.12.16. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.12.17. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и Учредителем;

5.12.18. Обеспечивать проведение самообследования Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.12.19. Обеспечивать предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.12.20. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.13. Директор Учреждения несет ответственность за осуществление кадровой политики в Учреждении, руководство образовательной, учебно-методической, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.14. Директор Учреждения обеспечивает исполнение обязанностей, предусмотренных Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

5.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

5.16. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало более $\frac{1}{2}$ от его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих.

5.17. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

5.17.1. Решение вопроса о заключении с работодателем коллективного договора, рассмотрение проекта и утверждение коллективного договора;

5.17.2. Определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

5.17.3. Избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

5.17.4. Рассмотрение результатов деятельности Учреждения, отчетов директора Учреждения;

5.17.5. Иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

5.18. Протоколы общего собрания работников Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов общего собрания работников Учреждения, каждый протокол подписывается председателем общего собрания работников Учреждения и секретарем. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

5.19. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющий общее руководство учебно-тренировочным процессом. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного и учебно-тренировочного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым распорядительным актом Учреждения.

Педагогический совет собирается по инициативе председателя Педагогического совета по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее $\frac{2}{3}$ членов от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ от его состава и проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ от числа присутствующих.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.20. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

5.20.1. Принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

5.20.2. Принятие, рекомендация к утверждению дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта;

5.20.3. Принятие, рекомендация к утверждению программы развития Учреждения, учебного плана Учреждения и годовых календарных графиков учебно-тренировочного процесса;

5.20.4. Выбор вариантов содержания образования, форм и методов воспитательного процесса, способов их реализации;

5.20.5. Утверждение авторских программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;

5.20.6. Принятие, рекомендация к утверждению состава сборных команд Учреждения по развиваемым видам спорта;

5.20.7. Принятие, рекомендация к принятию решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, о переводе с дополнительных общеразвивающих программ на дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки;

5.20.8. Принятие, рекомендация к принятию решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления из Учреждения;

5.20.9. Принятие, рекомендация к принятию решений о формах, порядке и периодичности проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся;

5.20.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

5.20.11. Определение состава Методического совета Учреждения;

5.20.12. Рекомендация к представлению педагогических работников Учреждения к почетному званию и наградам;

5.20.13. Принятие, рекомендация к принятию решений о поощрении обучающихся Учреждения за успехи;

5.20.14. Решение иных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

5.21. В Учреждении формируется Методический совет. Методический совет - совещательный орган Учреждения, осуществляющий общее руководство методической деятельностью Учреждения. Методический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основе Положения, утвержденного распорядительным актом Учреждения. Состав Методического совета определяется Педагогическим советом и утверждается распорядительным актом Учреждения. Срок полномочий Методического совета 1 год.

В состав Методического совета избираются члены из числа наиболее опытных и профессиональных педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории; добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности, представляют в Методическом совете различные структурные подразделения Учреждения. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.22. В компетенцию Методического совета входит:

5.22.1. Определение приоритетных направлений методической работы Учреждения;

5.22.2. Обеспечение повышения эффективности учебно-тренировочного и образовательного процессов, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала обучающихся;

5.22.3. Организация мониторинга образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения;

5.22.4. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогических работников и других специалистов, осуществляющих образовательный и учебно-тренировочный процессы в Учреждении;

5.22.5. Разработка, внедрение, анализ реализации и, при необходимости, корректировка образовательных программ, реализуемых Учреждением;

5.22.6. Сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Северск и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета в Управлении Федерального казначейства по Томской области.

6.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета ЗАТО Северск в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (муниципальным заданием), оказываемых физическим и юридическим лицам в области физической культуры и спорта.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - муниципальное задание) осуществляется в виде субсидий с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных

бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.13.1. Имущество и денежные средства, переданные Учреждению собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;

6.13.2. Имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

6.13.3. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

6.13.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.14. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью ЗАТО Северск, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и используются в соответствии с целями, указанными в п. 2.3. настоящего Устава.

6.15. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям в следующих направлениях:

6.16.1. Оказание дополнительных общеобразовательных услуг в области физической культуры и спорта на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами;

6.16.2. Оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами; - оказание услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту, проведению спортивно-зрелищных мероприятий;

6.16.3. Оказание медицинских услуг на основании договоров на оказание данных услуг;

6.16.4. Сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

6.16.5. Предоставление места для размещения рекламной продукции, расчетно-кассовых и торговых автоматов, помещений для буфета, косметического и массажного кабинета, солярия;

6.16.6. Торговля покупными товарами (спортивными и сопутствующими товарами);

6.16.7. Прокат спортивного инвентаря и оборудования;

6.16.8. Подготовка и проведение спортивных мероприятий с организационными расходами за счет стартовых и/или организационных взносов;

6.16.9. Предоставление объектов физической культуры и спорта для населения, прочие услуги физической культуры и спорта.

6.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Расходование средств, полученных

от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с Положением, которое разрабатывается и принимается Учреждением самостоятельно.

6.18. Услуги, указанные в п. 6.16. настоящего Устава, не могут быть оказаны вместо образовательной и физкультурно-спортивной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

6.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения его финансирования за счет средств бюджета ЗАТО Северск. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.22. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

6.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

6.24. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества ЗАТО Северск включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.25. Порядок оказания платных дополнительных общеобразовательных услуг регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение размещает на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» следующую информацию:

7.1.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости воспитательно-образовательного, учебно-тренировочного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

7.1.2. Копии:

- устава, в том числе внесенные в него изменения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- утвержденного в установленном порядке отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества;

- Порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

7.2. Информация, указанная в пункте 7.1. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения, а также обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и согласовываются с Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, общеобразовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме распоряжений, приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, физической культуре и спорту, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования ЗАТО Северск.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией ЗАТО Северск.

9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

9.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей/законных представителей в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам соответствующей направленности.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав, новая редакция Устава разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.